Jetëshkrim

Informacion Personal

Emri / Mbiemri	**Petrit Ponari**
Addresa	Banesë private nr.47, Rruga "Gramoz Pashko", Tiranë
Telefoni(at)	Celular: 0672022772
Fax	
E-mail	pponari@gmail.com
Shtetësia	Shqipëtare
Data e lindjes	23.03.1963
Gjinia	Mashkull

Punësimi i dëshiruar / Fusha e punësimit	**Zv Drejtor i Përgjithshëm Instituti i integrimit të Përndjekurve Politikë**

Eksperiencat e punësimit

Data	15.06.2015-17.03.2016
Roli ose pozicioni i punës	**Inspektor**
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Të sigurojë me anë të mbikëqyrjes së tregut se produktet e hedhura janë të sigurta. Të mbrojë konsumatorin dhe të sigurojë se bizneset e ligjshme kanë mundësi që të konkurrojnë në një treg të rregullt dhe të barabartë. Të sigurojë që nëse hasen produkte të pasigurta , të ndërmerren masat e duhura dhe përpjesëtimore, me qëllim heqjen e këtyre produkteve nga tregu dhe nëse është e nevojshme të sigurohet nxjerrja e këtyre produkteve nga përdorimi.

Emri dhe adresa e punëdhënsit	**Inspektoriati Shtetëror Teknik dhe Industrial**
Lloji i binzesit ose sektori	**Ministria e Energjisë dhe Industrisë**
Data	09.11.2009-13.09.2013
Roli ose pozicioni i punës	Drejtor i Burimeve Njerëzore dhe Edukimit në Vazhdim
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Ndjek dhe mbikqyr të gjitha cështjet për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit dhe në mënyrë të vecantë, për zbatimin e dispozitave të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësit civil" të ndryshuar dhe të ceshtjeve të tjera, lidhur me personelin. Identiflkon nevojat per rekrutim ne sherbimin civil për sisitemin Ministror. Mbeshtet njësitë organizative të institucionit në lidhje me proceset e parashikuara në lealislacionin për nëpunësin civil në lidhje me vleresimin e rezultateve në punë, masat disiplinore dhe hartimin e përshkrimeve të punës. Identifikon nevojat për trajnim si dhe përgatit planin vjetor të nevojave për trajnim për punonjësit e Ministrisë. Ndjek realizimin e trajnimeve nga ana e punonjësve. Bën punën përgatitore për hartimin e strukturave për të gjithë sistemin e Ministrisë.

Emri dhe adresa e punëdhënsit	**Ministria e Shëndetësisë**
Data	01.05.2008-09.11.2009
Roli ose pozicioni i punës	**Drejtor i Degës Tiranë**
Emri dhe adresa e punëdhënsit	Instituti Privat i Pensioneve "CAPITAL" sh.a.
Data	18.07.2003-29.01.2007
Roli ose pozicioni i punës	**Specialist**
Emri dhe adresa e punëdhënsit	Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve të Transportit, Tiranë.
Data	03.09.1997-29.01.2003
Roli ose pozicioni i punës	**Drejtor Drejtorie**
Emri dhe adresa e punëdhënsit	Drejtoria Arsimore Tropojë
Data	15.07.1988-30.11.1995
Roli ose pozicioni i punës	**Mësues Bio-Kimie**
Emri dhe adresa e punëdhënsit	Shkolla e Mesme e Përgjithshme "Asim Vokshi", Tropojë

Arsimi dhe trajnimet

Data	1985-1989
Titulli i kualifikimit të arritur	Mësimdhënie Biologji për shkolla të mesme
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti Biologji-Kimi, Universiteti i Shkodrës

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës **Përcaktoni gjuhën e nënës** -Shqip

Gjuhë të tjera Anglisht

Vetë vlerësimi	Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit
Niveli Europian (*)	Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës	
Gjuha	A2	A2	A2	A2	A2
Gjuha					

Aftësi organizative dhe kompetenca I aftë për krijimin e mjediseve miqësore dhe bashkëpunuese në vendin e punës; Aftësi për të kuptuar dhe për të mbështetur të tjerët; Aftësi të mira ndërpersonale; Aftësi shumë të mira komunikimi me të gjithë nivelet e strukturës organizative.

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca Aftësi të mira në Microsoft Office tools(Word,Excel dhe Power Point).